

# Huishoudelijk Reglement LCPG

## **Naam en zetel**

### **Artikel 1**

De beroepsgroep draagt de naam: Life Coach Professional Group (LCPG) en is gevestigd te Berkel-Enschot.

## **Toepasselijkheid**

### **Artikel 2**

Op grond van artikel 19 van de statuten van de Life Coach Professional Group is dit Huishoudelijk Reglement vastgesteld om nadere regels in aanvulling op die statuten te geven over de wijze waarop bestuur en leden geacht worden met elkaar om te gaan.

## **Toelating tot de vereniging**

### **Artikel 3**

1. Zij die lid wensen te worden, kunnen zich via de website opgeven.  
De aanmelding wordt beoordeeld op:
  - Commitment van de coach met betrekking tot het NAC Life Coaching Model.
  - De kwaliteitstoetsing: deze wordt geborgd door de LCPG.
2. Aanmelding via de website middels het volledig ingevulde aanmeldformulier.
3. Het lidmaatschap van de kandidaat wordt schriftelijk bevestigd.
4. Na toetreding tot de beroepsgroep heeft ieder lid direct de kans zijn/haar zichtbaarheid te vergroten door een profiel te plaatsen op de site van LCPG.
5. Na toetreding tot de beroepsgroep heeft ieder lid direct de kans lid te worden van de LCPG leden community (Facebookgroep).

## **Contributie**

### **Artikel 4**

1. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de begroting, welke door het bestuur wordt opgesteld, met medeneming van het aantal leden, waarna deze wordt besproken tijdens de Algemene Ledenvergadering zoals bepaald in de statuten, artikel 17.
2. Het lid betaalt de in lid 1 genoemde contributie per jaar, middels een incasso te voldoen op bankrekening NL34TRIO0254440223 t.n.v. Life Coach Professional Group.
3. Indien een lidmaatschap eindigt, wordt geen restitutie verleend van de reeds voldane contributie over het resterende deel van betreffend kalenderjaar.

## **Commissies**

### **Artikel 5**

1. Indien het belang van de beroepsgroep of van de leden zulks verlangt, kunnen commissies worden ingesteld ter organisatie en uitvoering van activiteiten namens en voor de beroepsgroep en ter advisering van het bestuur en/of de Algemene Ledenvergadering, hetzij met een permanent karakter, hetzij met een tijdelijk karakter.
2. De naamgeving van deze commissies is vrij.
3. Te denken valt aan een commissie voor toelating, public relations, kwaliteitsbeleid (verbetercommissie), opleiding, training of onderzoek.
4. De commissies worden benoemd door het bestuur.
5. Het bestuur kan iedere commissie ontbinden, of haar last herroepen, dan wel wijzigen.

6. De leden van het bestuur hebben toegang tot de vergaderingen van de commissies.
7. De noodzakelijke kosten van de commissieleden worden door het bestuur op hun verzoek vergoed, een en ander ter beoordeling aan het bestuur.

## **Website en andere media**

### **Artikel 6**

1. Door de vereniging wordt een website aangeboden, deels openbaar voor iedereen en deels alleen toegankelijk voor leden.
2. Op deze website vermeldt de beroepsgroep relevante informatie over en voor de (potentiele) leden en anderen geïnteresseerden.
3. De beroepsgroep hanteert de facebookcommunity als verbindend medium en kan met regelmaat of incidenteel komen tot de uitgave van een nieuwsbrief of ander doeltreffend medium, digitaal of per post, welke onder leden, gratis wordt verspreid.
4. De redactie van de website en andere media wordt opgedragen aan een door het bestuur aan te wijzen redacteur, die zich kan doen bijstaan door medewerker(s), die geen lid van de vereniging behoeven te zijn.  
De redacteur is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
5. Met de leiding van de website en andere media zijn belast een bestuurslid en/of de redacteur. Zij zijn gerechtigd de opneming van een ter plaatsing ingezonden artikel te weigeren, waarvan de inzender een schriftelijk bericht wordt toegezonden. De inzender kan hiertegen beroep aantekenen, mits dit beroep is ingediend bij de secretaris van het bestuur binnen 14 dagen nadat de weigering aan de inzender is kenbaar gemaakt. Het bestuur beslist uiteindelijk over de plaatsing.

## **Activiteiten voor leden**

### **Artikel 7**

1. De leden mogen in hun communicatie en correspondentie gebruik maken van de naam en het logo van de beroepsgroep. Daarmee toont elke lid aan zich te onderscheiden door kwalitatief goede dienstverlening als NAC life coach te bieden en over een netwerk van professionele ketenpartners te beschikken waarop men in geval van vragen een beroep kan doen.
2. Leden kunnen tegen een nader vast te stellen bijdrage, deelnemen aan de activiteiten georganiseerd door en in samenwerking met de beroepsgroep, zoals: Kennis-uitwisselingsdagen, trainingen, seminars, netwerkbijeenkomsten, kortingsregelingen, deskundigenadviezen, verdeling van cliënt-aanmeldingen via de verenigingswebsite, enzovoorts.
3. Leden worden door de beroepsgroep uitgenodigd om hun behoeften, wensen en ideeën ten aanzien van activiteiten van de beroepsgroep kenbaar te maken. Elk aanbod van leden om aan de te organiseren activiteiten bij te dragen wordt gezien als waardevol en zal besproken worden tijdens de eerst volgende bestuursvergadering.
4. De hier niet concreet gelimiteerde activiteiten zullen veelal worden georganiseerd door de in artikel 4 bedoelde commissies. Hiervan zal melding gemaakt worden op de in artikel 5 genoemde website. Indien nodig, zullen de commissies de leden oproepen mee te helpen bij de organisatie van activiteiten.

## **Kwaliteitsborging & verbetering**

### **Artikel 8**

1. Een door het bestuur aangewezen commissie (hier genoemd: kwaliteitscommissie) zal zich buigen over het te voeren kwaliteitsbeleid, waarmee de te leveren kwaliteit van de dienstverlening als NAC life coach door de leden naar een optimaal niveau gebracht kan worden.
2. De door de beroepsvereniging gestelde eisen aan de kwaliteit van de dienstverlening en organisatie van de leden worden omschreven in een gedragscode, welke na de aanmelding van een lid aan hem verstrekt wordt. Deze gedragscode zal ook beschikbaar worden gesteld via de website van de beroepsgroep.
3. Om de bereikbaarheid en de professionaliteit van de beroepsgroep te borgen, te versterken en positief te stimuleren zal overgegaan worden tot het instellen van een klachten- en verbetercommissie welke namens de beroepsgroep zal bemiddelen en adviseren bij klachten en signalen van cliënten, leden en andere geïnteresseerden.
4. De kwaliteitscommissie zal dit onderdeel van het huishoudelijk reglement in een later stadium verder uitwerken.

## **Rooster van Aftreden**

### **Artikel 9**

1. Met de eerste volgende jaarvergadering zal het rooster van aftreden bekend worden gemaakt. Een maand voorafgaande aan de jaarvergadering zullen de vacatures van het bestuur bekend worden gemaakt.